

## **REQUERIMENTO 005/2015**

REQUERENTE: VEREADOR

REQUERIDO: PREFEITO MUNICIPAL

Sr. PREFEITO,

O Vereador que a este subscreve vem mui respeitosamente à presença de V.Exa. renovando pedidos formulados anteriormente, requerer que nos seja encaminhado, com a maior brevidade, as seguintes informações e documentações:

1- Que nos sejam enviadas cópias dos Decretos e Portarias municipais de dezembro de 2013 até a presente data.

2- Que nos sejam encaminhadas Relação mensal de horas extras com a devida justificativa por servidor, consoante dispõe art. 85 do Estatuto do Servidor Público Municipal, de fevereiro de 2014 até a presente data.

3- Que nos sejam enviadas relação de frequência de todos os veículos contratados, conforme procedimento licitatório 016-2013 de Transporte Escolar, juntamente com cópia dos livros de ponto assinados pelos motoristas destes veículos e cópia das Notas Fiscais, Nota de Empenho e comprovação de pagamento mensal dos referidos contratos.

4- Renovar pedidos de envios das Portarias de números 237, 238 e 239, bem como dos decretos 1.793 e 1.741; Os decretos de nº 1.748 de 28-02-13 e 1.748 de 01-02-13, ou seja, mesmo número do Decreto, com datas e conteúdos divergentes; o decreto nº 1.737, com conteúdo idêntico e datas divergentes.

5- Requerer maiores esclarecimentos quanto à utilização dos novos veículos adquiridos para o transporte escolar, devendo esclarecer:

5.1- Quais os critérios utilizados para substituição dos serviços de transporte escolar contratado através do procedimento licitatório;

5.2- Planilha demonstrando de maneira clara as rotas feitas pelo transporte escolar terceirizado e a rota feita atualmente pelos veículos novos que substituíram os terceirizados, bem como a relação comparativa de despesa mês a mês de fevereiro até a presente data, especificando o gasto total com o transporte por rota quando o serviço era terceirizado e o gasto total com a manutenção dos ônibus novos nas mesmas rotas, declarando e comprovando as despesas como vencimentos de motoristas, incluindo horas extras e encargos sociais, despesas com combustível (controle de combustível dentro das normas do TCE/MG) despesas com pneus e demais peças ou reformas utilizadas nestes veículos, ou seja, relacionando toda a despesa inerente ao transporte realizado por rota;

5.3- Documentação completa das rotas do transporte escolar do município, com declaração do gestor de onde os veículos novos estão sendo utilizados. Números de alunos transportados por rota e o veículo que esta atendendo cada rota, discriminando a quantidade de passageiros sentados que cada veículo comporta (alugado e próprio), juntamente com a

documentação completa de todos os motoristas que estão dirigindo e /ou dirigiram, mesmo de forma voluntaria os ônibus escolares da frota municipal, incluindo certificado do Curso de Transporte Escolar;

5.4- Demonstração da economia realizada com a aquisição dos novos ônibus, levando em consideração o período em que o transporte escolar era terceirizado;

5.5- Cópia do convenio firmado para pagamento do transporte escolar no ano de 2013, juntamente com comprovantes de todos os pagamentos quitados e não quitados, juntamente com empenho e nota fiscal;

5.6- Ciente de que o Projeto do Governo Federal necessita apenas de um coordenador e um orientador para sua realização e que os mesmos são remunerados pelo Governo Federal para atuação no referido projeto sem a necessidade de afastar de suas funções diárias, solicitamos a relação dos funcionários destinados a atuar no Projeto Federal, bem como relação dos Projetos Municipais, em que estão atuando os servidores da educação conforme Portarias 1101, 102, 103 e 142/2013, incluindo cópia autenticada pelo funcionário responsável de toda a documentação comprobatória do funcionamento dos referidos projetos juntamente com cronograma de desenvolvimento das atividades e lista de presença dos participantes em todas as atividades inerentes ao referido projeto.

5.7- Que nos sejam informados qual o número de alunos que aumentaram na rede municipal de ensino, confrontando os anos de 2012 e 2013, com cópia autenticada por funcionário responsável de toda a documentação do censo escolar dos referidos anos;

5.8- Que nos seja enviada cópia da vistoria dos veículos efetuados pela Polícia Civil, bem como dos atestados médicos dos motoristas contratados através do Pregão 016/2013;

5.9- Cópia completa dos processos licitatórios para aquisição de Tablettes pelo Município de Ferros, cópia dos empenhos e Notas Fiscais de aquisição dos mesmos e comprovantes de pagamento, juntamente com as cópias dos “Termos de Compromissos”, devidamente assinados por todos que receberam os referidos Tablettes, informando ainda qual será a destinação dos tablettes que não foram distribuídos até a presente data.

6- Requerer que nos seja repassado a Prestação e contas da Cavalgada 2013, ou mais precisamente:

6.1- cópia dos processos licitatórios;

6.2- cópia de todos os empenhos, notas fiscais e comprovantes de quitação de todos os gastos realizados em decorrência da cavalgada;

6.3- relação de todos os servidores que prestaram serviços extraordinários na cavalgada, com comprovante de pagamento das referidas horas suplementares, bem como a relação dos funcionários que trabalharam na bilheteria/portaria/estacionamento, juntamente com o recibo de pagamento dos contratados;

6.4- relação dos ingressos vendidos (portaria e estacionamento) com a devida comprovação dos mesmos;

6.5- relação de todos os patrocinadores com os referidos valores ou bens patrocinados, juntamente com cópia dos recibos emitidos pelo Município em decorrência destes patrocínios;

6.6- relação dos valores pagos pelas barracas/restaurante/ambulantes juntamente com as cópias dos recibos;

6.7- comprovação dos depósitos realizados na conta da Prefeitura Municipal de Ferros de todos os valores arrecadados durante a realização da cavalgada 2013.

7.1- cópia integral do segundo procedimento Licitatório do Transporte Escolar de 2013, bem como o Procedimento licitatório de Transporte Escolar 2014, juntamente com cópias de todos os contratos e termos aditivos, realizados em decorrência dos referidos procedimentos;

7.2- Especificação detalhada das rotas de transporte escolar atendidas com veículos da frota municipal e 2014, incluindo nesta os veículos novos adquiridos no ano de 2013.

8- Relação de todos os professores que estão fora da Sala de Aula que atuam de acordo com o § 1º e § 2º do art. 1º da Lei Complementar 039 de 23 de outubro de 2013, com cópias das referidas Portarias, juntamente com documentações exigidas nos referidos parágrafos.

9- Relação nominal das pessoas beneficiadas pelo Município, com materiais de construção, caixa d'água, mangueira ou qualquer outro tipo de doação, inclusive relatando o que foi doado a cada uma delas, no período de 01-06-13 até a presente data.

10- Que nos seja enviado cópia do Contrato celebrado com a empresa proprietária do caminhão pipa.

11- O envio de cópia das folhas de empenho e folhas de pagamentos do mês de outubro de 2014 de todos os funcionários: cargos efetivos, contratados, comissionados, estagiários, inativos (pensionistas e aposentados).

Aguardo deferimento.

Ferros, 20 de abril de 2015.

---

**Vereador José Hermínio de Andrade**